

ETICKÝ KODEX

AŽD Praha s.r.o.

účinnost od 1. 1. 2025

ÚVODNÍ SLOVO GENERÁLNÍHO ŘEDITELE

Již od roku 1954, kdy byla společnost AŽD založena, je hlavním krédem naší společnosti zajišťování bezpečnosti provozu na kolejových tratích a silnicích. Společnost AŽD si je plně vědoma, že svou činností neovlivňuje pouze životy svých více než 1700 zaměstnanců, ale především životy cestujících jak v České republice, tak i v dalších významných rozvíjejících se zemích. Osobně tuto skutečnost vnímám jako výsadu, která je ovšem provázena nesmírnou odpovědností vůči našim zákazníkům. Právě dlouhotrvající důvěra zákazníků je motto, pobízející nás k neustálému zlepšování kvality našich výrobků i služeb, stejně jako k implementaci nejnovějších technických trendů a k zaměstnávání pouze co nejvíce kvalifikovaných odborníků – tedy vás, našich zaměstnanců.

Protože dobrou pověst AŽD spolu budujeme již přes 70 let, tak by výsledky naší práce nemělo zhatit měnící se prostředí, ve kterém podnikáme, ani jeho stále narůstající požadavky na změny kvality našeho chování. Proto přijímáme Etický kodex, který poslouží jako každodenní vodítko v případech, kdy jsme na pochybách, je-li námi zvolený postup, který zamýšlíme v tu danou dobu aplikovat, ten správný.

Deklarace našich hodnot, prosazování správného postupu a jasné odmítnutí neetického jednání nám pomůže zachovat integritu osobní, ale i celospolečenskou. Dodržovat Etický kodex je tedy nejenom naší povinností, ale rovněž privilegiem. Jedině tak můžeme být moderní, silnou a odpovědnou společností prospěšnou pro své okolí.

Ing. Zdeněk Chrdle, MBA
generální ředitel a jednatel AŽD Praha s.r.o.

ETICKÝ KODEX AŽD

Co je Etický kodex?

Etický kodex AŽD je jedním ze základních dokumentů společnosti. Je souborem morálních a společenských pravidel a zásad společnosti AŽD. Zároveň stanovuje zásady profesionálního chování zaměstnanců při výkonu práv a povinností vyplývající z jejich pracovněprávního vztahu k AŽD.

Jaký je jeho smysl?

Smyslem Etického kodexu je srozumitelně přenést k zaměstnancům výše uvedené skutečnosti a poskytnout jim tím určitý přehled základních pravidel chování uvnitř i vně společnosti v případech, které nejsou podchyceny obecně právními ani vnitřními předpisy, ale na nichž je nutné trvat. Jednání v rozporu s Etickým kodexem je třeba vnímat jako jednání proti základním hodnotám AŽD.

Každý zaměstnanec AŽD se během pracovního poměru řídí právními předpisy, profesními standardy a vnitřními předpisy AŽD. Jsou však situace, které těmito předpisy upraveny nejsou, nebo není na první pohled zřejmé, jak podle nich postupovat. Etický kodex pro tyto situace poskytuje každému zaměstnanci určitý návod, jak v rámci pracovního poměru vždy postupovat v souladu s hodnotami AŽD a v každé situaci a za každých podmínek i mimo tento poměr postupovat poctivě, čestně a férově.

Kdo musí dodržovat Etický kodex AŽD?

Etickým kodexem AŽD jsou vázáni všichni zaměstnanci AŽD, členové orgánů AŽD a třetí osoby, které zastupují AŽD navenek. To platí i pro osoby v právnických osobách, na jejichž činnosti se AŽD podílí. Jednotlivá ustanovení Etického kodexu AŽD je rovněž každý povinen zohlednit při spolupráci a ve smlouvách s obchodními partnery AŽD buď přímo závazáním obchodního partnera k dodržování Etického kodexu, popřípadě implementací jednotlivých povinností stanovených Etickým kodexem do textu smluvních dokumentů.

I v situaci, která je mimo rámec Etického kodexu, je zaměstnanec povinen postupovat v souladu se základními hodnotami. V případě jakýchkoliv pochybností může požádat o pomoc compliance officera, neboť součástí compliance programu je mimo kontrolu dodržování Etického kodexu, zejména předcházení protiprávní činnosti na jakémkoliv hierarchickém stupni společnosti a minimalizace případných následků protiprávních skutků.

ZÁKLADNÍ HODNOTY AŽD

Podnikáme transparentně:

- naše cíle neexistují pouze na papíře, ale představují závazek nás všech, být čestnými vůči sobě samým. Etický kodex AŽD máme vždy na paměti a jeho obsah realizujeme v našem každodenním životě.
- při výrobě našich produktů, při poskytování služeb, při účasti na zakázkách a v soutěžích používáme pouze ověřené zdroje, nejlepší možné postupy a ze sebe vydáváme maximum. Jedině tak můžeme dosáhnout perfektních výsledků.

Dbáme na férovost:

- ačkoliv máme ambici být nejlepší, chceme soutěžit a vyhrávat pouze férově. V žádném případě si nepomáháme k vítězství pokoutnými metodami. Kategoricky odmítáme dohody s konkurenty o rozdělení trhu či zakázek. Bez ohledu na firemní hierarchii jsme si všichni rovni. Nepřipustíme diskriminaci v jakékoli formě na základě rasy, etnického původu, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženského vyznání, víry či světového názoru.
- s každým jednáme ohleduplně. Plně respektujeme názory druhých. Rozmanitost názorů a nápadů našich odborníků vytváří prostředí, kde každý může projevit svůj názor a svou kritiku a kde vznikají ty nejlepší výsledky.

Přísně dodržujeme právní normy:

- shromažďujeme pouze nezbytné informace nebo nám jejich sběr ukládá právní předpis.
- soukromí každého z nás bereme jako nedotknutelné.
- naši integritu odvíjíme jednak od respektování vlastních norem společnosti, které jsme pro sebe přijali, ale především právních norem ČR a EU.

Aktivně vzděláváme zaměstnance:

- všem zaměstnancům jsou poskytovány nabídky nejrůznějších možností vzdělání za spravedlivých podmínek.

Jsme loajální:

- cíle společnosti považujeme za naše vlastní, neboť dobré jméno společnosti je dobrým jménem každého z nás.

Přijímáme opatření k ochraně životního prostředí:

- vycházíme z teze, že jaká je kvalita životního prostředí, taková je kvalita našeho života. Proto usilujeme o minimalizaci negativních vlivů našich činností na životní prostředí. Životní prostředí chápeme jako základní element našich životů a jeho trvale udržitelný rozvoj pro nás představuje jedinou možnou cestu.

Netolerujeme korupci ani úplatkářství:

- v žádném případě neposkytujeme úplatky úředním osobám ani nikomu jinému, důsledně odmítáme žádosti o zprostředkování zakázky či jiné výhody mimo řádný interní proces nebo postup podle zákona o zadávání veřejných zakázek.

Bezpečnost je pro nás rozhodující:

- bezpečnost je alfou a omegou našeho podnikání. Uspořádání našeho pracovního prostředí a vedení pracovních procesů je první a naprosto nezbytnou zprávou partnerům a zákazníkům o tom, že o bezpečnosti jen nehovoříme, ale především ji zohledňujeme v praxi. Jen díky zvládnutí vlastní bezpečnosti můžeme spolehlivě zajišťovat našimi výrobky i bezpečnost všech účastníků silniční a drážní dopravy.

VNĚJŠÍ VZTAHY

Podnikáme v nesmírně dynamickém a konkurenčním oboru. Nejvyšší nároky jsou kladeny nejen na naše výrobky a služby, ale především i na nás samotné.

Naše jednání vždy musí být v souladu se základními hodnotami AŽD, a proto musíme mít na paměti základní povinnosti v jednotlivých sférách naší činnosti vně naší společnosti.

HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ

Proč je důležité chránit hospodářskou soutěž?

Jedině trh, na kterém společnosti reálně soutěží, může přinést užitek všem. Snaha o předstížení konkurentů vede ke zdokonalování výrobků, postupů a může zároveň vést i ke snižování cen a v konečném důsledku i k celospolečenskému rozvoji, proto nesmí být průběh hospodářské soutěže narušen. Jednáme v souladu s dobrými mravy soutěže, nikoli proto, že jejich porušení může být trestáno, ale protože je to jediný způsob, jak můžeme podnikat férově a transparentně.

Doporučené postupy:

- **neposkytujte informace konkurenci** – o našich zaměstnancích, postupech, cenách výrobků či služeb, objemech výroby, výrobních kapacitách, prodejkách, nabídkách, dohodách s obchodními partnery, ziscích, nákladech na zboží, maržích a jiných parametrech schopných jakkoli ovlivnit hospodářskou soutěž. V zákonem povolených případech, kdy je jednání s konkurenty nezbytné z důvodu společné přípravy nabídky je možné jim poskytnout informace, ale jen v takovém rozsahu, aby umožnily vytvoření a následné předložení společné nabídky.
- **nezískávejte informace od konkurence pokoutně** – dary, úplatky, příslib informací či spolupráce, odposlouchávání a jiná vlastní investigace jsou zakázány.
- **nešířte zavádějící informace o konkurenci** – zlehčování, klamavé údaje, stejně jako srovnávání se s konkurencí nebo dokonce parazitování na její pověsti je zakázáno
- **nenavrhuje ani neuzavírejte jakékoli dohody týkající se konkurenčního boje** – s konkurenty je zakázáno vést dialog na téma:
 - upuštění od hospodářské soutěže
 - rozdělení trhu nebo nákupních zdrojů
 - určení cen či jiných obchodních podmínek, ujednání exkluzivity či nejlepších cen
 - omezení nebo kontrola výroby, odbytu, výzkumu a vývoje nebo investic

- diskriminace soutěžitelů či skupinový bojkot
- **informujte o zakázaných dohodách** – veškeré dohody narušující hospodářskou soutěž jsou nepřipustné a musí být nahlášeny. Jakmile získáte podezření o tom, že jakékoli takové nepřipustné jednání nebo dohoda se vytváří nebo je již uzavřena, okamžitě o ní informujte, jedině tak zabráníte možnému nařčení AŽD ze spoluúčasti na takové dohodě.

VZTAHY S OBCHODNÍMI PARTNERY A DODAVATELI

Proč je důležitý výběr a kontrola našich obchodních partnerů a dodavatelů?

Etičnost původu našich výrobků a služeb musí být zřejmá od samotného počátku jejich vzniku. Tzn. již od použitých zdrojů, pracovních podmínek zaměstnanců v prvovýrobě, zátěže životního prostředí od samotného počátku výroby každého produktu, šetrné dopravy a dále pak především od integrity a pověsti našich dodavatelů a obchodních partnerů. Jedině pečlivým výběrem těchto subjektů můžeme dostát našemu závazku nejen kvalitních a spolehlivých výrobků, ale také trvale udržitelného rozvoje s co nejmenším dopadem na životní prostředí a ochrany zaměstnaneckých, potažmo lidských práv.

Doporučené postupy:

- **nespolupracujte s těmi, kteří nesdílí naše hodnoty** – spolupracujte pouze s těmi, kteří dodržují právní předpisy, akceptují vnitřní předpisy AŽD o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o ochraně životního prostředí. Je zakázáno spolupracovat s dodavateli, kteří využívají dětské či nucené práce nebo zaměstnávají osoby bez pracovního povolení, neodstraňují nebezpečné pracovní podmínky či poškozují životní prostředí.
- **vybírejte dodavatele spravedlivě a transparentně** – nastavte podmínky výběru tak, aby byly spravedlivé a neodradily případné dodavatele k podávání nabídek, vybírejte objektivně na základě přezkoumatelných a obhajitelných hodnotitelských kritérií, jako je kvalita a cena. Neváhejte prověřit potenciálního dodavatele z hlediska identifikace jeho rizikovosti a zejména jeho udržitelnosti.
- **nehleďte jen na nejnižší cenu** – vybírejte vždy podle výsledné ekonomické výhodnosti, nenechte se zlákat nejnižší cenou, protože ve výsledku tuto cenu často zaplatí životní prostředí, zaměstnanci, případně sama AŽD zvýšenými náklady na údržbu či opravu v budoucnu.
- **zdokonalujte smlouvy s dodavateli** – sjednejte následující:
 - prostředí a možnost okamžitého vypovězení spolupráce v případě jednání dodavatele v rozporu s našimi hodnotami
 - možnost kontroly pracovních podmínek zaměstnanců dodavatelů a realizace ochrany životního povinností dodavatele chránit důvěrné informace AŽD a povinnost zajištění dostatečné organizační, technické i fyzické ochrany před jejich poskytnutím
 - dodržování pravidel hospodářské soutěže a striktního zákazu korupce a úplatkářství, a to buď zavázáním se k jejich dodržování, nebo implementací těchto pravidel přímo do textu smluv
 - pokud obchodní partner navrhne do smlouvy vlastní compliance doložku, musí být její obsah v souladu s pravidly naší společnosti, jinak je nepřijatelná
- **komunikujte pravdivě a srozumitelně** - všechny podmínky spolupráce a smluv uvádějte hned, neslibujte ústupky, které jsou proti hodnotám AŽD, jednejte seriózně.

JEDNÁNÍ S ORGÁNY VEŘEJNÉ MOCI

Proč je důležité dbát na spolupráci s orgány veřejné moci a jinými institucemi?

Projekce, výzkum a vývoj je nedílnou součástí našeho podnikání, abychom byli co nejméně závislí na externích dodavatelích. Díky spolupráci s vysokými školami a specializovanými instituty sdílíme nové poznatky a urychlujeme tak celospolečenský vývoj. To platí i pro spolupráci s orgány veřejné moci - kdykoli znalosti a zkušenosti našich odborníků mohou pomoci, jsme připraveni podat pomocnou ruku při plnění úkolů ve veřejném zájmu.

Doporučené postupy:

- **komunikujte slušně, pravdivě a srozumitelně** - při jakékoli komunikaci buďte věcní a uvádějte pouze pravdivé a úplné informace.
- **neovlivňujte úřední osoby** - žádným způsobem se nesnažte působit na osoby, které mohou mít vliv na rozhodnutí nebo postup orgánu veřejné moci, zejména dary ani nabídkami výhod.
- **nezjišťujte informace pokoutně** - nahlížením do veřejně nepřístupných spisů; od úředních osob či jejich blízkých osob.
- **poskytujte maximální součinnost** - zejména v případě prohlídek či výsledků orgány činnými v trestním či správním řízení, které se Vám řádně legitimují, předloží příslušná pověření a rovněž řádně vysvětlí, co přesně od Vás požadují.
- **neukrývejte a neskartujte důležité dokumenty** - v případě prohlídek spolupracujte.
- **zpracovávejte finanční výkazy přesně a včas** - za žádných okolností neuvádějte neúplné nebo nepravdivé údaje do oficiálních výkazů.
- **spolupracujte s cizineckými úřady** - zaměstnávání cizinců je náročný proces; je nezbytně nutné, aby cizinci měli vyřízená veškerá povolení ještě před započítáním výkonu práce pro AŽD; vždy se ujistěte, že tyto doklady jsou pro daný druh práce a danou oblast dostačující, případně jakým způsobem máte zajistit nápravu.

KONFLIKTY ZÁJMŮ

Proč je nezbytné předcházet konfliktům zájmů?

Naše jednání a rozhodování nesmí být ovlivněno, byť třeba jen zdánlivě, osobními vztahy, osobními ekonomickými zájmy, příslušností k národnosti, etniku či politické straně. Takové případné ovlivnění našeho úsudku by mělo nepříznivý vliv na naše dobré jméno a integritu a proto mu předcházíme.

Za každých okolností jednáme a rozhodujeme se v nejlepším zájmu AŽD, nikoli v zájmu osobním. Váš konflikt zájmů automaticky neznamená, že o dané věci nemůžete rozhodnout. Není vyloučeno, že např. právě společnost, ve které máte podíl Vy nebo Vaši blízcí je tím nejlepším adeptem na konkrétní dodávku. Tím, že nahlásíte konflikt zájmů, dojde pouze k posouzení věci dalším zaměstnancem, čímž se předejde možným pochybnostem o výběru při zachování naší integrity.

Doporučené postupy

- **jednejte v nejlepším zájmu společnosti** - za každých okolností upřednostněte zájem AŽD před Vaším osobním zájmem, jedině tak můžete zachovat důvěru toho, vůči komu

jednáte; vyvarujte se situací, v nichž by Váš úsudek mohl být ovlivněn Vašimi soukromými zájmy.

- **informujte ihned compliance officera o střetu zájmů** jakmile se dozvíte, že ve vztahu k určité zakázce, jednání či rozhodování můžete být ve střetu zájmů, neprodleně o tom informujte a prodiskutujte možné varianty řešení.
- **konzultujte svůj záměr přijmout majetkovou účast právnické osoby** - v případě, že předmět činnosti právnické osoby je obdobný činnosti AŽD, pak by Vaše působení mohlo způsobit střet zájmů, proto je nezbytné jej prodiskutovat s compliance officerem.
- **nezneužívejte prostředky společnosti ve svůj prospěch** – nesmíte využít majetku AŽD, času svého nebo jiných zaměstnanců k získání vlastního prospěchu na úkor AŽD.
- **přijímejte pouze skromné pozornosti, které nemohou ovlivnit Váš úsudek** – střet zájmů bude často dán tím, že se cítíte zavázání k favorizování určitého dodavatele či obchodního partnera, který Vám například v minulosti poskytl pozornost, proto nikdy pozornosti, výhody nebo dary, které zapříčiňují takovéto pocity, nepřijímejte.

BOJ PROTI KORUPCI

Proč je důležité odmítat neoprávněné platby třetím osobám?

Ačkoli jsou příležitostné skromné obchodní večeře, případné skromné pozornosti k jubileím nebo pozvání na společenské akce v našem prostředí obvyklé a žádoucí pro zachování našich dobrých obchodních vztahů, jakékoli platby, provize, dary, práva či laskavosti s cílem získání výhody jsou zakázány. Boj proti korupci je nezbytný, neboť chceme vyhrávat díky kvalitě našich výrobků a služeb, nikoli za pomoci úplatků. Cílem každého z nás by mělo být zachování trhu, kde vítězí poctivost nad podplácením.

Doporučené postupy:

- **neposkytujte úplatky** – platby, výhody či pozornosti, které nepatří k obchodním zvyklostem, a které naopak mohou vypadat podezřele, nesmíte probírat, nabízet ani poskytovat jak úředním osobám, tak našim konkurentům nebo zákazníkům.
- **neprovádějte platby, jejichž výše neodpovídá dodanému zboží nebo poskytnutým službám** – kdykoli máte podezření, že ve výzvách k platbě jsou podezřelé položky, platbu neschvalujte ani neprovádějte.
- **neprovádějte platby osobám, nebo do států, které neodpovídají smlouvě** – jestliže osoba, které má být poukázána platba nemá žádnou souvislost se zakázkou, ani není uvedena v příslušné smlouvě, nesmíte platbu provést ani schválit.
- **odmítejte nabídky úplatků a konverzaci o nich** – nejedná-li se o platby, výhody či pozornosti patřící k obchodním zvyklostem, musíte odmítnout už samotnou konverzaci o nich; musíte si být vědomi, že Vaše případné vyjádření by mohlo být vytrženo z kontextu a použito proti Vám i AŽD.
- **odmítejte zprostředkování zakázky** – její zprostředkovatel za svoji činnost očekává ocenění, které je však úplatkem, tedy zakázaným jednáním
- **žádosti a návrhy na poskytnutí charitativních darů konzultujte s compliance officerem** – tomu již předložte účel, důvod poskytnutí, předmět daru a osobu, které má být dar poskytnut; proveďte, že poskytnutí daru nemůže poškodit dobré jméno AŽD.

PREVENCE PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ

Proč je důležitá prevence praní špinavých peněz?

Špinavé peníze pocházejí z trestné činnosti. Ve snaze zastříti jejich původ, snaží se je jejich vlastníci tzv. „vyprat“, jinými slovy legitimizovat. „Vypráním“ peněz dojde ke znemožnění určení jejich původu. I když společnost nevytváří špinavé peníze, mohla by s jejich existencí být spojována kvůli svým dodavatelům nebo obchodním partnerům, což by poškodilo její dobré jméno a mohlo jí dokonce znemožnit další podnikání.

Doporučené postupy

- **prověřujte každého obchodního partnera** – zejména před navázáním obchodního vztahu je nezbytné důkladně ověřit obchodního partnera ve veřejných rejstřících, profesních databázích, internetu a obchodních kontaktů, zejména jeho důvěryhodnost a integritu, zda podniká v zapsaném předmětu podnikání a jaké jsou zdroje jeho financování; prověřujte, kdo je skutečným vlastníkem obchodního partnera.
- **nespolupracujte s obchodním partnerem, který neposkytuje všechny informace** – odmítněte jakoukoli spolupráci s kýmkoli, kdo záměrně uvádí nedostatečné nebo nepravdivé informace, stejně jako s kýmkoli, kdo neplní své zákonné povinnosti vůči orgánům veřejné moci.
- **nenavazujte obchodní vztahy se společností s podezřelou strukturou** – jestliže složitá struktura není opodstatněna obchodními úmysly, pravděpodobně jde o společnost na praní špinavých peněz a spolupráci s ní je nezbytné odmítnout.
- **nerealizujte neobvyklé transakce** – takovými transakcemi jsou zejména platby bankám v exotických zemích, platby za pomoci nebankovních zprostředkovatelů, platba bezdůvodně rozdělená na části, platby do zemí, které nemají souvislost s obchodním partnerem, kterému má být zapláceno.
- **neposkytujte platby v hotovosti** – v žádném případě nemůžete nikomu poskytnout platbu v hotovosti, stejně jako za pomoci peněžních nástrojů, které nejsou vázány na identifikaci obchodního partnera.
- **poradte se o platbě s osobou odpovědnou za finanční transakce, kdykoli máte pochybnosti** – metody praní špinavých peněz se neustále zlepšují a nemusíte je vždy odhalit na první pohled, proto, kdykoli máte sebemenší pochybnost, konzultujte ji s odborníky, popř. se situací seznámte také compliance officer.

WHISTLEBLOWING – OZNÁMENÍ PROTIPRÁVNÍHO JEDNÁNÍ

V naší společnosti byl zřízen vnitřní informační systém pro příjem oznámení protiprávního jednání resp. pokusů o něj. Pro oznamovatele je zde zabezpečena stoprocentní ochrana jeho totožnosti, možnost podání oznámení anonymně, záruka nestranného posouzení oznámení, ochrana oznamovatele před postihem, diskriminací, či jinými odvetnými opatřeními.

Ke zpracování daného oznámení je vedením společnosti určena tzv. příslušná osoba – zde je to compliance officer. Oznamovatel má možnost oznámení učinit následně:

- osobně (ve standardní pracovní době)
- e-mailem na adresu whistleblowing@azd.cz
- dopisem adresovaným přímo k rukám příslušné osoby
- telefonicky na č. 267 287 455, kde je nepřetržitě (24/7) k dispozici záznamové zařízení.

Ke všem oznámením má přístup pouze příslušná osoba tj. compliance officer.

Doporučené postupy:

- **při zjištění jakéhokoliv protiprávního jednání resp. pokusu o něj** - neváhejte tuto skutečnost urychleně oznámit prostřednictvím interního oznamovacího systému jedním z výše zvedených způsobů
- **spolupracujte s příslušnou osobou** – je-li to možné, po celou dobu objasňování oznámeného incidentu, spolupracujte s příslušnou osobou, stanovenou vedením společnosti.

MEZINÁRODNÍ OBCHOD

Proč je důležité neprovádět obchody s určenými zeměmi?

S některými zeměmi je zakázáno obchodovat nebo do nich vyvážet výrobky. Tyto restrikce se ve většině případů nazývají embargo a slouží k politickému vyjednávání či nátlaku České republiky nebo mezinárodních organizací, kterých je ČR členem. Restrikcemi jsou sledovány vyšší politické a společenské cíle a proto je nezbytné jednotlivé zakazy dodržovat a podpořit tak politiku České republiky, potažmo mezinárodních organizací, kterých je členem.

Doporučené postupy:

- **ověřte, že na daný stát, s kterým chcete navázat obchodní kontakt, není uvaleno embargo** – tuto informaci naleznete na webových stránkách Světové organizace spojených národů, Evropské unie a Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě.
- **oznamte jakékoli nekorektní jednání – veškeré obchody musí být transparentní, proto** neuzavírejte obchody s partnery, kteří nejsou schopni anebo ochotni uvést účely objednávky, reálného uživatele objednávky nebo podrobnosti týkající se dodání.
- **neprovádějte platby za zboží či služby, které nejsou zahrnuty ve smlouvě s obchodním partnerem** – veškeré účtované výdaje by měly vždy vycházet z našich uzavřených smluv, případně zavedené praxe, kdykoli je nám účtováno něco neobvyklého, jste povinni platbu neprovádět a informovat odpovědného pracovníka ZMO popř. i osobu odpovědnou za finanční transakce. O výsledku informujte compliance officera.
- **nekomunikujte a neuzavírejte dohody o kvalifikaci zboží pro účely celního řízení, které odporuje skutečnosti** – z důvodu úspory může náš obchodní partner nabídnout, že bude zboží kvalifikovat záměrně jako jiný druh, tyto snahy vždy odmítněte.

SOCIÁLNÍ SÍTĚ A MÉDIA

Proč je nezbytné regulovat projevy na sociálních sítích a médiích?

Naše společnost je pod neustálým drobnohledem. I dobře míněné sdílení některých informací může značně narušit naše dobré jméno, naši celkovou image nebo naše připravované projekty. Je proto nezbytné sdílet informace týkající se AŽD velice obezřetně.

Doporučené postupy:

- **neposkytujte informace týkající se společnosti médiím** – informace o AŽD mohou poskytovat pouze jednatelé AŽD, tiskový mluvčí popřípadě zaměstnanec k tomu zmocněný těmito osobami, a to za každých okolností. V případě, že chcete poskytnout rozhovor nebo vyjádření, které se týká AŽD, musíte zažádat o souhlas jednatelů.

- **neuvádějte informace o společnosti na sociálních sítích** – uvádění AŽD jako zaměstnavatele na Vašich účtech na profesních webových stránkách jako např. LinkedIn bereme jako projev Vaší hrdosti pracovat právě pro nás a velice si jej vážíme. Nicméně sdílení informací o AŽD na Vašich osobních účtech nebo blog platformách je však zakázáno. Informujte compliance officera o jakékoli informaci, která by mohla poškodit dobré jméno společnosti.

ZAMĚSTNANECKÉ VZTAHY

Naše zaměstnance bereme bez nadsázky jako svou rodinu. Jedině díky Vaší loajalitě, odborným a osobním kvalitám je možné dosahovat těch nejlepších výsledků. Neustále proto společně usilujeme o udržení a zlepšování našeho pracovního prostředí.

Mějme přitom na paměti, že veškeré naše chování ke kolegům, nadřízeným i podřízeným musí být v souladu se základními hodnotami AŽD, přičemž musíme trvat na dodržování základních povinností zde uvedených.

Ve sféře zaměstnaneckých vztahů jsou důležité následující oblasti:

- spravedlivé zacházení se zaměstnanci
- management a vedení zaměstnanců

SPRAVEDLIVÉ ZACHÁZENÍ SE ZAMĚSTNANCI

Proč je důležité zacházet se zaměstnanci spravedlivě?

Bez ohledu na firemní hierarchii jsme si všichni rovni. Zakládáme si na tom, že jsme společností, která zaměstnává velice zkušené odborníky a na druhé straně si vychovává i čerstvé absolventy. Je nezbytné, aby všichni zaměstnanci cítili, že je vnímáme stejně a postupujeme vůči nim stejně. Nikdo nesmí být zvýhodněn a nikdo se nesmí cítit jakkoli znevýhodněn pro své charakteristiky.

Doporučené postupy:

- **zacházejte se všemi zaměstnanci stejně** – za žádných okolností nesmíte zacházet méně příznivě s jednou osobou z důvodu její rasy, etnického původu, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženského vyznání, víry či světového názoru, než byste zacházeli s druhou osobou ve srovnatelné situaci.
- **respektujte ostatní** – ačkoli jsme si všichni rovni a usilujeme o spravedlivý přístup, je nezbytné respektovat specifické odlišnosti jednotlivých zaměstnanců a cenit si rozmanitosti názorů, povah a přístupů.
- **neobtěžujte ostatní zaměstnance** – nepronásledujte, nečiňte sexuální návrhy, neponižujte, neurážejte, nevhodně nežertujte, nedobírejte si, přespříliš nelichotěte ani jinak nevytvářejte nepřátelské pracovní prostředí; nepožadujte určité jednání jako podmínku svého rozhodnutí.
- **nenavádějte ostatní k neuctivému zacházení se zaměstnanci** – nepřesvědčujte ani nepodněcujte ostatní zaměstnance, aby se k určité osobě nebo osobám chovali neuctivě.

MANAGEMENT A VEDENÍ ZAMĚSTNANCŮ

Proč je důležité, aby vedoucí věnovali větší pozornost spravedlivému zacházení se zaměstnanci?

Jako vedoucí máte povinnost kontroly Vašich podřízených. Je na Vás kladena důvěra, že budete proaktivně vytvářet příjemné prostředí pro své podřízené a to jak svým přístupem, tak případným usměrněním podřízených, kteří se nechovají dle základních zásad kodexu. Jste rovněž osobou, která se podílí na výběru svých podřízených, a proto musíte dodržovat povinností stanovených právními předpisy.

Doporučené postupy:

- **přijímejte zaměstnance na základě objektivních kritérií** – dosažené vzdělání, praxe v oboru, certifikáty, dovednosti a vlastnosti potřebné pro konkrétní obsazovanou pracovní pozici.
- **nepřijímejte zaměstnance v rozporu s právními předpisy** – nepřijímejte osoby, které nedosahují věkové hranice stanovené zákonem, nepřijímejte osoby, které se o práci neuchází dobrovolně, ale jsou k ní nuceni, resp. uvádějí nepravdivé informace.
- **nesdělujte osobní informace, které Vám svěřili zaměstnanci** – jako nadřízenému Vás zaměstnanci mohou informovat o svém aktuálním zdravotním stavu, rodinné situaci, vztazích na pracovišti a dalších věcech, máte povinnost tyto informace chránit jako vysoce důvěrné a nesdělovat je nikomu dalšímu, jinak se vystavujete hrozbě ztráty důvěry ve Vaši integritu.
- **nepodnikejte kroky proti zaměstnancům, kteří ohlásili neuctivé chování** – jakákoli odvěta za snahu zaměstnance o správný postup je absolutně zakázána, ať už z Vaší strany, případně ze strany jiných zaměstnanců, v takovém případě jste povinen takovému postupu zamezit a přijmout vhodná opatření.
- **školení, stáže a kurzy přidělujte spravedlivě** – i když máte v týmu své oblíbence, případně víte, že konkrétní zaměstnanec, kterého byste vybrali, by získané znalosti předal ostatním zaměstnancům, musíte dát možnost vzdělávání všem za spravedlivých podmínek.

OCHRANA AKTIV

Duševní vlastnictví, obchodní tajemství, důvěrné informace a údaje o našich obchodních partnerech, stejně jako o našich zaměstnancích považujeme za naše cenná aktiva. Tomu odpovídá naše obezřetné nakládání s těmito aktivy, stejně jako jejich široká ochrana.

Ochraňovaná aktiva můžeme rozdělit na dvě oblasti:

- ochrana osob a ochrana osobních údajů
- ochrana duševního vlastnictví, obchodního tajemství, důvěrných informací a majetku

OCHRANA OSOB A OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Proč je důležité chránit soukromí osob a jejich údaje?

Za prvé poměrně přísné standardy ochrany stanovují právní předpisy, za druhé široká ochrana je v našem vlastním zájmu, neboť vás, naše zaměstnance, považujeme za náš nejdůležitější kapitál pro Vaše schopnosti, kvalifikaci a know-how. Pro maximální ochranu Vašeho soukromí přijímáme organizační, technická i personální opatření, abychom osobní údaje, podle kterých je možné identifikovat jednotlivce (fotografie, jméno, rodné číslo, adresa, ID počítače atd.), mohli ochránit.

Doporučené postupy:

- **požadujte pouze nezbytné osobní údaje v souladu s právními předpisy** – vyžadování osobních údajů nad tento rámec je zakázáno
- **uchovávat a nakládat s osobními údaji můžete pouze tehdy, jste-li k tomu pověřeni a to pouze k zákonným účelům** – jako zaměstnanec, který je pověřen k práci, při níž nakládáte s osobními údaji, jste povinen zamezit přístupu k osobním údajům ostatním zaměstnancům bez tohoto pověření, a to pouze ke splnění zákonných povinností, popř. pro jiné konkrétní legitimní účely, vždy však uchovávejte údaje pouze po dobu nezbytnou pro účel zpracování
- **s osobními údaji nakládejte obezřetně** – kdykoli je možné dokumenty anonymizovat odstraněním osobních údajů, jste povinni tak učinit, kontrolujte, komu posíláte emaily, kde jsou osobní údaje, dokumenty obsahující osobní údaje nenechávejte volně na stolech, nástěnkách, tiskárnách či skartovačkách.
- **nastavte si heslo v souladu s dostatečným stupněm zabezpečení** – Váš obezřetný přístup je zcela nutný, aby se Vaše osobní údaje nestaly dostupné širokému okruhu i přes veškerou ochranu vynakládanou AŽD.
- **zabezpečte výpočetní techniku proti jejímu zneužití** – tím ochráníte svá citlivá data a v případě, že jste oprávněn nakládat s osobními údaji, ochráníte tím i citlivá data ostatních před případným zneužitím.
- **informujte o nedostacích a navrhujte zlepšení** – kdykoli máte pocit, že ochrana citlivých dat je nedostatečná či máte nápad na zlepšení, kontaktujte compliance officera.

OCHRANA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ, OBCHODNÍHO TAJEMSTVÍ, DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A MAJETKU

Proč je důležitá ochrana duševního vlastnictví, obchodního tajemství, důvěrných informací a majetku?

Jedná se o naprosto zásadní aktiva AŽD, díky kterým jsme konkurenceschopnou společností, a která musíme všichni pečlivě chránit.

Doporučené postupy:

- **pečlivě se seznamujte se všemi druhy duševního vlastnictví společnosti** – AŽD disponuje portfoliem od ochranných známek, patentů, průmyslových vzorů, užitných vzorů až po autorská práva. O všech musíte mít přehled a naopak plně respektovat duševní vlastnictví jiných osob.
- **nesdělujte informace o duševním vlastnictví, obchodním tajemství ani důvěrných informacích od obchodních partnerů třetím osobám** – i Váš rozhovor s kolegou například na veletrhu nebo letišti může být odposloucháván konkurencí a proto je nejvyšší míra obezřetnosti nezbytná.
- **není-li Vám řečen opak, přistupujte ke všem obchodním informacím jako k obchodnímu tajemství, které musíte chránit** – tedy chraňte informace o odbytu, strategiích a prioritách, chystaných projektech, informacích o nových produktech, službách, investicích, akvizicích, veřejných zakázkách.
- **chraňte majetek společnosti před zneužitím, nebo krádeží** – nejen majetek fyzický, ale rovněž nekopírujte, neprodávejte, nevyužívejte ani nedistribuuje software v rozporu s licenčními smlouvami.
- **nepoužívejte pracovní výpočetní techniku pro osobní účely bez souhlasu společnosti** – souhlas je nutné udělit před započítím takového používání s patřičným poučením a sdělením dalších nezbytných ochranných kroků v konkrétním případě.
- **používejte pouze programy, na které má společnost licence** – nikdy nestahujete ani nepoužívejte nelegální software.
- **neumožněte přístup do prostor společnosti neoprávněným osobám, jejich přítomnost vždy neprodleně nahlase bezpečnostní službě**

BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Bezpečnost je naší firemní alfou a omegou. Abychom mohli poskytovat výrobky a služby zajišťující bezpečnost osobám mimo společnost, musíme začít u sebe a to zajištěním naprosto bezpečného pracovního prostředí pro naše zaměstnance.

Životní prostředí považujeme za neoddělitelnou složku našich životů. Usilujeme o to, aby dopad našeho podnikání na životní prostředí byl co nejmenší.

BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Proč je důležité dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci?

Naším cílem je udržitelný rozvoj. To znamená, že primární pro nás není nejsnadnější výdělek a v případě zaměstnanců, co nejvyšší výkonnost. Jako hlavní považujeme, že naše pracovní prostředí není stresující, že umožňuje práci s bezpečnou technikou v moderních prostorech zohledňujících nároky zaměstnanců, do kterých se chcete vracet.

Doporučené postupy:

- **dodržujte vnitřní předpisy týkající se BOZP** – nikdy nepodceňujte důležitost těchto předpisů a nutných preventivních opatření.
- **řádně evidujte svou přítomnost na pracovišti**
- **řídte se návody k použití jednotlivých zařízení a řády jednotlivých pracovišť**
- **vytvářejte bezpečné pracovní místo, udržujte své pracoviště čisté, nástroje po jejich použití vypínejte**
- **v případě zjištění závažného bezpečnostního nedostatku nepokračujte ve výkonu práce**
- **nepožívejte alkoholické, omamné či psychotropní látky v pracovní době, a ani pod jejich vlivem nevstupujte na pracoviště**
- **aktivně se účastněte nácviků havarijních stavů**
- **informujte o jakémkoli nedostatku, který jste zaznamenali, nebo o jehož existenci máte podezření**

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Proč je důležité chránit životní prostředí?

Životní prostředí je nenahraditelnou komoditou. Proto plníme povinnosti uložené právními předpisy na jeho ochranu a usilujeme o co nejekologičtější přístup našich zaměstnanců i nad rámec zákona. Navíc využíváme preventivní systémy řízení zaměřené na zdraví, bezpečnost a ochranu životního prostředí, které kontrolujeme. Podporujeme zavádění nových k přírodě šetrnějších postupů a materiálů, stejně jako oceňujeme Vaše zelené iniciativy ke zlepšení. Náš ekologický profil je součástí našeho dobrého jména, které si udržíme jedině neustálým zlepšováním našich procesů, a jasnou a srozumitelnou komunikací našich zelených cílů a jejich dosahování.

Doporučené postupy:

- průběžně hodnotíte své pracovní postupy, zda nemohou být provedeny k přírodě šetrnějším způsobem – tedy s menším množstvím vyprodukovaného odpadu, odpadních vod, potřebovaných materiálů a emisí.
- dbejte, aby všichni spolupracovníci dodržovali všechny právní a vnitřní předpisy
- aktivně sledujte novinky ve svém oboru a navrhujte přijetí k přírodě šetrnějších procesů
- informujte compliance officera o jakémkoli nedostatku, který jste zaznamenali, nebo o jehož existenci máte podezření

Doporučený postup při řešení dané situace

Správný postup jednání nebo řešení situace je pouze ten, který je v souladu s právními předpisy, Etickým kodexem AŽD a základními hodnotami AŽD.

Ale co dělat, když nevíte, jak správně postupovat v konkrétní situaci, abyste dostáli základním hodnotám AŽD? Nevíte jaký zvolit postup, abyste neporušil Etický kodex AŽD? Nejste si jisti, že Vaše chování vůči kolegovi je vhodné? Pochybujete o správnosti konání Vašeho nadřízeného? Nerozumíte všem okolnostem, za kterých máte učinit důležité rozhodnutí? Bojíte se?

V případě zodpovězení jakéhokoliv dotazu k dodržování právních předpisů, Etického kodexu AŽD nebo ke zjištění správnosti svého zvoleného postupu či rozhodnutí, či naopak k ohlášení jakéhokoliv zjištěného nesprávného postupu či rozhodnutí se obraťte na:

- compliance officera
 - osobně
 - telefonicky na tel. č. 601 370283
 - písemně
- etická linka společnosti AŽD Praha
 - etika@azd.cz
- whistleblowing linka společnosti AŽD Praha
 - whistleblowing@azd.cz

Jakýkoli případný postih Vaší osoby za realizaci oznámení, je v příkrém rozporu s hodnotami AŽD a jako takový je naprosto nepřijatelný. AŽD garantuje, že nedojde k žádné diskriminaci Vaší osoby na pracovišti – v žádném případě se tedy nemusíte obávat žádného odvetného opatření.

